

BUSINESS BILDUNGSZENTRUM

persönlich und wirtschaftsnah

Fächerübersicht (Personalassistent/-in)

Grundlagen Human Resources Management (HRM)

Zweck, Aufbau, Kernprozesse HR-Management
Teilprozesse im HRM
Unternehmen und Gesellschaft
Leitbild, Unternehmenspolitik, Personalpolitik
Schnittstellen HRM-Vorgesetzte-Mitarbeitende

Personaladministration

Personalbeschaffung
Eintritte
Beendigung des Arbeitsverhältnisses
Arbeitszeugnisse
Arbeitszeit
Personaldossiers
Arbeitsbewilligungen
Personal-Informationen-Systeme (PIS)
Arbeitstechnik

Lohnadministration

Lohnabrechnungen
Sozialversicherungen
Allg. Lohnfragen

Grundlagen Arbeitsrecht

Arbeitsvertrag
Pflichten des Arbeitnehmers
Pflichten des Arbeitgebers
Arbeits- und Ruhezeiten, Ferien und Feiertage
Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Weitere Gebiete

Zeichnungsberechtigung/Handelsregister
Personalausbildung
Interne Kommunikation

BUSINESS BILDUNGSZENTRUM

Rossmarktplatz 1
4500 Solothurn 032 511 01 01

www.businessbildungszentrum.ch
info@businessbildungszentrum.ch

