

Fächerübersicht

Personalassistent/-in

Grundlagen Human Resources Management (HRM)

- Zweck, Aufbau, Kernprozesse HR-Management
- Teilprozesse im HRM
- Unternehmen und Gesellschaft
- Leitbild, Unternehmenspolitik, Personalpolitik
- Schnittstellen HRM-Vorgesetzte-Mitarbeitende

Personaladministration

- Personalbeschaffung
- Eintritte
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitszeugnisse
- Arbeitszeit
- Personaldossiers
- Arbeitsbewilligungen
- Personal-Informationen-Systeme (PIS)
- Arbeitstechnik

Lohnadministration

- Lohnabrechnungen
- Sozialversicherungen
- Allg. Lohnfragen

Grundlagen Arbeitsrecht

- Arbeitsvertrag
- Pflichten des Arbeitnehmers
- Pflichten des Arbeitgebers
- Arbeits- und Ruhezeiten, Ferien und Feiertage
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Weitere Gebiete

- Zeichnungsberechtigung/Handelsregister
- Personalausbildung
- Interne Kommunikation